Prohlášení vedení společnosti ke stavu dodržování Kodexu chování

Vážení kolegové,

Finanční úspěch a společenská odpovědnost jsou cíle naší společnosti, které nelze oddělit. Odpovědné a etické chování vůči zaměstnancům, obchodním partnerům, třetím stranám a životnímu prostředí je nedílnou součástí našeho hodnotového systému, který se odráží v našich firemních hodnotách Hilite. Kodex chování společnosti Hilite nyní obsahuje přesnější informace.

Kodex chování nás vede při každodenním rozhodování a jednání. Popisuje závazné minimální standardy pro odpovědné chování vůči obchodním partnerům a veřejnosti, jakož i pro naše chování uvnitř společnosti. Tím, že upozorňuje na právní rizika, pomáhá předcházet porušování zákonů. Všichni se musíme zavázat k dodržování zásad stanovených v tomto kodexu. Tento kodex je závazný pro společnost Hilite International i pro všechny společnosti s ní spojené nebo jí ovládané.

Je samozřejmé, že při jednání jménem společnosti dodržujeme zákony a předpisy. Jakékoli porušení těchto zákonů a předpisů je nejen v rozporu s našimi hodnotami, ale také poškozuje naši pověst a může mít pro společnost i pro dotčeného zaměstnance značné právní důsledky.

Každý, kdo jedná protiprávně nebo se obohacuje na úkor společnosti, poškozuje společnost, její akcionáře i zaměstnance. Jakékoli takové chování snižuje finanční úspěch společnosti, omezuje její schopnost investovat a růst a v konečném důsledku může ohrozit pracovní místa.

Pokud jde o Kodex chování, rádi bychom zdůraznili tři body:

- Nic nemůže nahradit osobní integritu a zdravý úsudek. Abychom dostáli našemu společenskému závazku, je důležité, abychom si všichni byli vědomi zákonů a předpisů platných pro naši konkrétní oblast činnosti a převzali osobní odpovědnost za jejich dodržování.

- Vedoucí pracovníci nesou zvláštní odpovědnost za to, aby šli dobrým příkladem. Ztělesňování našich hodnot, přijímání naší firemní kultury a nedovolování jakýchkoli obchodních aktivit, které nejsou v souladu se zákonem nebo nesplňují zásady naší společnosti, je součástí odpovědnosti každého vedoucího pracovníka ve společnosti Hilite.

- Společnost a její vedoucí pracovníci nesou rovněž odpovědnost za vytváření prostředí, v němž lze otevřeně diskutovat o různých tématech bez obav z odvetných opatření. To se týká i porušení tohoto Kodexu chování. Každý, kdo si takového porušení všimne, by měl mít možnost důvěrně se obrátit na osobu ve svém bezprostředním pracovním prostředí. Pokud to v konkrétní situaci není možné nebo vhodné, mohou se zaměstnanci vždy obrátit o radu na další kontaktní osoby. Tyto kontaktní osoby jsou rovněž uvedeny v tomto kodexu.

Trvalý růst a úspěch naší společnosti do značné míry závisí na našem společném odhodlání dodržovat zásady vnitřního řízení, sociální odpovědnosti a udržovat naši dobrou pověst jako důvěryhodného obchodního partnera. Děkuji vám za to, že svým čestným jednáním přispíváte k dosažení tohoto cíle.

James Shen, Generální ředitel

Prohlášení vedení společnosti o stavu Kodexu chování

Dodržování zákonů 4

1. Obecný požadavek 5
   - Vzájemná důvěra a respekt 5
   - Žádné odvetné opatření 5
   - Střet zájmů 6
   - Účetnictví, finanční integrita a boj proti praní špinavých peněz 6
   - Dovoz, vývoz a celní předpisy 7
   - Bojkoty 7
   - Vztahy s úředními orgány a úřady 7
   - Jednání s obchodními partnery a třetími stranami 8
   - Boj proti korupci 8
   - Dárky a pozvání 8
   - Cestovní výdaje 9
   - Bezpečnost výrobků 9
   - Ochrana duševního vlastnictví a důvěrných informací 10
   - Důvěrné informace 11
   - Ochrana osobních údajů 11
   - Prohlášení o produktech a službách 12
   - Používání a bezpečnost informačních technologií 12
   - Ochrana majetku společnosti a boj proti podvodům 13
   - PR a sociální média 13
   - Jistota zaměstnání 14
   - Lidé a životní prostředí 14
2. Pomůcky pro rozhodování 15
3. Zdroje 15
4. Dodatek A: Kontakty / Globální a místní odpovědné osoby za dodržování předpisů 16

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodržujeme všechny místní, národní i mezinárodní zákony a předpisy všude, kde působíme.

Dodržování všech zákonů a předpisů má zásadní význam pro úspěch naší společnosti po celém světě. Porušení zákonů a předpisů může mít vážné důsledky pro společnost i pro každého jednotlivce. Důsledky porušení zákonů a předpisů mohou zahrnovat trestní odsouzení, pokuty a poškození naší reputace.

Všichni manažeři ve společnosti Hilite jsou povinni znát základní zákony, předpisy a firemní směrnice relevantní pro jejich oblast působnosti. Důkladná znalost právních předpisů a firemních směrnic je důležitá zejména pro manažery, kteří vzhledem ke své konkrétní funkci nebo přidělené pozici nesou zvláštní odpovědnost za dodržování zásad compliance (např. členové představenstva, manažeři v odděleních financí, lidských zdrojů a řízení rizik).

V některých zemích, odvětvích, na některých trzích a při jednání s určitými obchodními partnery mohou platit přísnější pravidla než ta, která jsou popsána v tomto Kodexu chování. V takových případech platí přísnější standard.

Tento Kodex chování je závazný pro společnost Hilite International i pro všechny společnosti s ní spojené nebo jí ovládané. Vztahuje se na všechny zaměstnance společnosti Hilite, včetně vedení, vrcholových manažerů a každého jednotlivého zaměstnance. Tento Kodex chování stanoví určité závazné pokyny pro situace, v nichž by zaměstnanci měli věnovat zvláštní pozornost zodpovědnému jednání. Kodex chování se někdy odvolává na rozsáhlejší směrnice, které doplňuje. Aktuální znění tohoto Kodexu chování a všech firemních směrnic je kdykoli k nahlédnutí na intranetu.

Společnost Hilite netoleruje žádná porušení tohoto kodexu chování. Každý, kdo poruší kodex chování, si musí být vědom následků. Ty budou záviset na závažnosti porušení. Následky se pohybují od disciplinárních opatření (např. písemné napomenutí nebo propuštění) a občanskoprávních žalob o náhradu škody až po trestní stíhání. V závislosti na závažnosti porušení. I pouhé podezření z porušení může vést k okamžitému ukončení pracovního poměru, pokud existují dostatečné důvody k podezření.

V případě pochybností o zákonnosti rozhodnutí je třeba se obrátit na příslušnou osobu uvedenou v části „Zdroje“ a požádat ji o radu a objasnění.

1. Obecné požadavky

Vzájemná důvěra a respekt

Chováme se k sobě navzájem s respektem a důvěrou a snažíme se vytvářet inkluzivní pracovní prostředí, které netoleruje diskriminaci.

Každý člověk má právo na spravedlivé, uctivé a důstojné zacházení. Zavázali jsme se k dodržování zásady rovných příležitostí a podporujeme uctivé a rozmanité pracovní prostředí, v němž je uznávána individuální hodnota každého člověka a ke všem se přistupuje zdvořile, čestně a důstojně. Obtěžování, šikana a zastrašování nejsou přípustné. Za obtěžování se považuje nevítané, urážlivé chování sexuální povahy nebo založené na chráněných charakteristikách zaměstnance. Mobbing je opakované zastrašující chování, k němuž dochází na pracovišti nebo v rámci profesní činnosti. Mobbing může zahrnovat ponižování, urážení, zastrašování nebo izolování jiných osob.

Jako nadnárodní společnost se zavazujeme dodržovat Deklaraci zásad Mezinárodní organizace práce (ILO: Mezinárodní organizace práce při OSN) a přizpůsobujeme naše mzdy a sociální výhody úrovni srovnatelných společností v dané zemi a tam platným kolektivním smlouvám.

Všechna rozhodnutí týkající se náboru zaměstnanců, jmenování, disciplinárních opatření a povýšení, jakož i dalších pracovních podmínek, vycházejí výhradně z znalostí a zkušeností zaměstnance a jsou prostá jakékoli diskriminace. Netolerujeme žádnou diskriminaci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání na základě národnosti nebo etnického původu, vzhledu, pohlaví, těhotenství, rodinného stavu, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání nebo ideologie, sexuální orientace či jiných důvodů uvedených v nejnovějších právních předpisech o nediskriminaci nebo ve firemních směrnicích.

Příklad:

Někteří kolegové si v práci neustále utahují z přízvuku jednoho zaměstnance. Komentáře jsou čím dál tím zlomyslnější a dotyčný kolega je vnímá jako osobní útok.

Ve společnosti Hilite netolerujeme žádnou diskriminaci a prosazujeme vzájemné respektování. Pokud si všimnete, že jsou někteří zaměstnanci vyloučeni z kolektivu a jsou terčem osobních útoků, promluvte si s dotyčnou osobou. Pokud s tím tato osoba souhlasí, zkuste ovlivnit své kolegy. Pokud to nepomůže, informujte prosím zaměstnance uvedeného v „Příloze A“.

Žádné odvetné opatření

Podporujeme naše zaměstnance, aby mluvili otevřeně a bez obav z odvetných opatření. Odvetná opatření proti zaměstnancům, kteří v dobré víře vyjádří obavy ohledně nekalého jednání ve společnosti, nejsou povolena. Možnost otevřeně mluvit pomáhá předcházet nekalému jednání, odhalovat ho a napravovat, pokud k němu dojde.

Proto zajišťujeme otevřené pracovní prostředí, ve kterém se zaměstnanci mohou bez výhrad obrátit na své nadřízené nebo vedoucí pracovníky, aby řešili problémy nebo vyjádřili kritiku. Vedoucí pracovníci jsou odpovědní za podporu otevřeného dialogu, za podporu svých podřízených a za spravedlivé a objektivní zacházení s jejich obavami.

Pokusy o zastrašování nebo odvetná opatření vůči zaměstnancům, kteří v dobré víře nahlásí podezření na nekalé jednání nebo jeho skutečný výskyt, nebudou tolerovány. Nahlášení nekalého jednání „v dobré víře“ znamená, že se někdo na základě faktů domnívá, že jeho popis je pravdivý, bez ohledu na to, zda to bude později vyšetřováním potvrzeno či nikoli.

Pokud má zaměstnanec potíže s tím, aby své obavy vyjádřil přímo svému nadřízenému nebo jiné osobě na pracovišti, nebo pokud jsou jeho pokusy o to neúspěšné, budeme ho vybízet k využití zdrojů uvedených v části „Zdroje“.

Střet zájmů

Možné nebo skutečné střety zájmů na pracovišti neprodleně oznamujeme, aby mohly být prošetřeny a vyřešeny. Naším primárním cílem je zabránit jakémukoli náznaku střetu zájmů nebo zaujatosti v našich obchodních činnostech.

V našem každodenním pracovním životě se můžeme setkat se situacemi, kdy rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti je v rozporu s našimi osobními zájmy. Střet zájmů může jednotlivci ztěžovat přijímání objektivních rozhodnutí v zájmu společnosti. K takovým střetům zájmů může dojít například při soukromých investicích do obchodních partnerů nebo konkurenčních společností, případně v osobních vztazích s kolegy, uchazeči o zaměstnání nebo zaměstnanci obchodních partnerů.

Zaměstnanci, kteří se ocitnou ve skutečném nebo potenciálním střetu zájmů, musí tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému nadřízenému nebo vedení společnosti, aby bylo možné najít řešení. V případě jakýchkoli pochybností využijte zdroje uvedené v části „Zdroje“.

Účetnictví, finanční integrita a boj proti praní špinavých peněz

Naše obchodní činnosti provádíme a dokumentaci i finanční výkazy připravujeme s integritou a transparentností. Pouze pokud je veškerá dokumentace v naší společnosti správná, můžeme disponovat spolehlivými informacemi a dodržovat zákon. Dokumentace zahrnuje všechny fyzické i elektronické dokumenty, které vytváříme v rámci naší profesní činnosti. Proto vždy dbáme na to, aby informace, které poskytujeme, byly transparentní a správné. Jsme si vědomi toho, že nikdy nemáme právo uvádět údaje zavádějícím způsobem prostřednictvím jejich úmyslné úpravy.

Všechny transakce a záznamy týkající se naší podnikatelské činnosti musí být prováděny a uchovávány přesně a správně. Všechny transakce, aktiva a pasiva musí být řádně zdokumentovány a zaznamenány v souladu s pokyny pro finanční výkaznictví a platnými zákonnými požadavky. Včas připravujeme příslušnou dokumentaci, abychom zajistili správné vykázání.

Sledujeme rizika a zavádíme vhodná opatření a kroky k jejich zmírnění.

Pro zachování přesnosti dokumentace je nezbytná nejvyšší úroveň přesnosti, úplnosti a odpovědnosti ve všech obchodních záležitostech.

Finanční výkazy, dokumenty, smlouvy a další informace o společnosti nesmí obsahovat vědomě nesprávné nebo zavádějící údaje. Manipulace s rozvahou je zakázána. Pokud zjistíme chybu, nahlásíme ji příslušnému oddělení nebo jinému útvaru uvedenému v sekci „Zdroje“.

Dodržujeme všechny zákony týkající se praní špinavých peněz a snažíme se udržovat obchodní vztahy pouze s seriózními obchodními partnery. Používáme pouze prostředky legálního původu. Pečlivě ověřujeme totožnost našich obchodních partnerů. Pro zabránění praní špinavých peněz je nutné dodržovat výše uvedené požadavky na finanční integritu. Příchozí platby musí být přiřazeny k odpovídajícím službám a bezodkladně zaúčtovány.

Příklad:

Používáte své soukromé auto k cestě na schůzku mimo kancelář. Následně připravujete žádost o proplacení výdajů a uvažujete o tom, že počet ujetých kilometrů poněkud nadhodnotíte.

Naše dokumenty však musí být správné a nesmí obsahovat žádné zfalšované údaje. Uvedení vyššího počtu najetých kilometrů, i když se jedná pouze o malý rozdíl, by znamenalo zfalšování dokumentace a tím i nesprávnost údajů. Všichni zaměstnanci jsou však povinni zajistit, aby všechny dokumenty byly správné.

Dovoz, vývoz a celní předpisy

Jako globálně působící společnost jsme povinni dodržovat příslušné zákony a směrnice všech zemí, ve kterých působíme. Dovoz, vývoz a vnitrostátní obchod se zbožím, technologiemi a službami, naše nakládání s určitými produkty, jakož i pohyb kapitálu a platební transakce se řídí vnitrostátními a mezinárodními právními předpisy. Vhodné postupy musí zajistit, aby v důsledku transakcí s třetími stranami nedocházelo k porušování těchto právních předpisů, platných ekonomických embarg, obchodních předpisů, kontrol dovozu a vývozu ani ustanovení zaměřených na prevenci financování terorismu.

V rámci našich obchodních činností, transakcí a komunikace musíme ověřovat, zda nějaká činnost zahrnuje dovoz nebo vývoz dat, služeb či produktů z jedné nebo více zemí, na které se vztahují obchodní kontroly, nebo do těchto zemí. Kromě toho musíme jednoznačně uvést všechny strany transakce. Abychom zajistili dodržování všech platných předpisů, necháváme každou dovozní či vývozní transakci prověřit příslušnými odborníky.

Kromě toho bojujeme proti pašování a proto při všech dovozních a vývozních transakcích dodržujeme příslušná celní ustanovení.

Bojkoty

Mnoho zemí má zákony, které vyžadují, aby společnost buď odmítla, nebo neodmítla obchodovat s jinou zemí, jejími společnostmi nebo občany. Neúčastníme se nelegálních výzev k bojkotům jménem příslušných zemí, ve kterých společnost Hilite působí.

Vztahy s úředními orgány

Vztahy s úředními orgány podléhají často obzvláště přísným požadavkům. Ke kontaktu s úřady a státními zaměstnanci může docházet v rámci každodenního obchodního života (při získávání licencí, povolení či smluv), při lobování nebo při reagování na jakékoli úřední dotazy (např. předvolání, úřední šetření, právní spory). Se všemi úředními orgány a úřady udržujeme vztahy, které jsou z právního hlediska bezúhonné. Ve všech našich vztazích s vládními orgány a regulačními úřady a jejich zástupci se vždy chováme čestně a transparentně v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci, kteří obdrží jakékoli úřední dotazy, by se měli neprodleně obrátit na své nadřízené, aby získali podporu předtím, než podniknou jakékoli další kroky, a zajistili tak dodržení všech zákonných požadavků. V případě pochybností prosím využijte kontaktní osoby uvedené v sekci „Zdroje“.

Vztahy s obchodními partnery a třetími stranami

Ve vztazích s ostatními se chováme čestně a očekáváme, že naši obchodní partneři budou vždy a ve všech zemích dodržovat zákon. Respektujeme etické hodnoty a jednáme udržitelným způsobem.

Naši obchodní partneři (např. zákazníci, dodavatelé, zástupci a poradci) očekávají, že se na naši společnost budou moci spolehnout jako na obchodního partnera, který jedná v souladu se zákonem. To zahrnuje důvěru v integritu našich postupů při zadávání zakázek a akvizicích. Musíme také znát své smluvní závazky vůči našim obchodním partnerům.

I my dbáme na to, aby obchodní praktiky našich partnerů byly v souladu se zákonem.

Boj proti korupci

Odsuzujeme všechny formy korupce a úplatkářství a dodržujeme veškeré příslušné právní předpisy týkající se boje proti korupci. Ve společnosti Hilite je zakázáno nabízet, slibovat, schvalovat nebo přijímat úplatky či jiné pobídky v jakékoli formě. Pod pojmem „úplatek“ se rozumí veškeré peněžní dary jakéhokoli druhu, jako jsou peníze, dárky, cestovní výdaje, osobní odměny nebo pozvání. Materiální hodnota daru v této souvislosti není rozhodující. Za úplatky se považují také „usnadňující platby“. Jedná se o malé platby, obvykle vyplácené v hotovosti, které se typicky poskytují státním zaměstnancům za účelem urychlení nebo zajištění rutinního úkonu, k jehož provedení je příslušný orgán v každém případě povinen. I když mohou být takové platby v některých případech běžné, jsou obvykle nezákonné a představují trestný čin. Z tohoto důvodu by se veřejným činitelům zásadně neměly nabízet žádné dary.

Dárky a pozvánky

Dárky a pozvánky od zákazníků, dodavatelů či jiných obchodních partnerů nebo jim určené nesmějí být nikdy využívány k získání či uplatnění výhod, k ovlivňování nebo dokonce k vyvolání dojmu, že by mohlo dojít k získání výhody či ovlivnění.

Vhodná a umírněná pohostinnost, stejně jako reklamní opatření, obchodní dárky nebo pozvání, které slouží k udržení dobrých vztahů nebo k prezentaci produktů či služeb, mohou být považovány za vhodnou obchodní činnost. Jakékoli takové dárky však mohou být poskytovány nebo přijímány pouze tehdy, pokud slouží oprávněnému obchodnímu účelu a neslouží k získání nebo poskytnutí protiprávní výhody. Dárek nesmí mít nepřiměřeně vysokou hodnotu a nesmí překračovat meze běžné obchodní činnosti ani běžnou životní úroveň příjemce. Veškeré dary musí být poskytovány nebo přijímány transparentním způsobem, aby se zabránilo dojmu utajení. Je třeba dbát na to, aby přijímání nebo poskytování darů a/nebo pozvánek nebylo závislé na protislužbě ani nevytvářelo dojem, že se o ni jedná.

Pokud je požadováno nebo nabízeno sponzorství či „příspěvek na dobrou věc“, je třeba předem získat příslušné schválení.

Další podrobnosti (hodnotové limity atd.) najdete v aktuálních pokynech, které popisují, jak zacházet s dary a pozvánkami. V případě pochybností využijte také zdroje uvedené v části „Pomůcky pro rozhodování“ nebo v příloze A.

Příklad:

Potenciální dodavatel nabízí zájezd na ostrovní letovisko s veškerými náklady hrazenými na výměnu za zvážení zadání zakázky tomuto dodavateli. Taková pozvánka není přípustná, nelze ji přijmout a je třeba ji nahlásit svému nadřízenému.

Hospodářská soutěž a antimonopolní předpisy

Zavázali jsme se k dodržování spravedlivých a konkurenčních obchodních praktik, které jsou v souladu s antimonopolními a soutěžními předpisy. Tyto zákony jsou obecně navrženy tak, aby podporovaly svobodnou a otevřenou soutěž na trhu.

Nikdy nesmíme s třetími stranami diskutovat, domlouvat se ani se dohodnout na:

- stanovování nebo ovládání cen, podmínek nebo ujednání;
- omezení konkurence nebo obchodních vztahů s dodavateli či zákazníky;
- sdílet nebo přijímat důvěrné informace od současných či potenciálních konkurentů, zákazníků nebo jakýchkoli jiných neoprávněných stran;
- rozdělování nebo přidělování zákazníků, trhů nebo území; nebo
- rozhodnutí nepředložit nabídku, stáhnout nabídku nebo předložit fiktivní nabídku s cílem ovlivnit výsledek výběrového řízení.

Uzavírání dohod o společných podnicích s našimi konkurenty za účelem získání projektových příležitostí nepředstavuje porušení antimonopolních a soutěžních předpisů, pokud to není záměrně určeno ke snížení hospodářské soutěže.

Příklad:

Na veletrhu hovoříte se zaměstnancem konkurenta. Po chvíli máte podezření, že váš protějšek by rád navrhl rozdělení zákazníků.

Jakmile budete mít podezření, že váš partner chce uzavřít cenové dohody nebo dohody ovlivňující hospodářskou soutěž, okamžitě ukončete jednání! Společnost Hilite se na takových dohodách nepodílí a jakékoli podezření z protisoutěžní dohody poškodí naše podnikání. Dávejte svému partnerovi jasně najevo, že vy i společnost Hilite takové praktiky odmítáte. Následně o tom neprodleně informujte svého nadřízeného.

Bezpečnost výrobků

Pro naše zákazníky vyrábíme a vyvíjíme bezpečné produkty a služby.

Považujeme se za partnery našich zákazníků. Úspěch našeho podnikání je založen na dlouhodobých vztazích s našimi zákazníky. Zavázali jsme se nabízet našim zákazníkům bezpečné produkty a služby vysoké kvality. Kvalita našich produktů je pro nás všechny osobní záležitostí.

Naše výrobky a služby nesmí obsahovat vady ani nebezpečné vlastnosti, které by ohrožovaly zdraví nebo mohly způsobit škodu na majetku.

Pokud zjistíme problémy, rizika nebo vidíme příležitost ke zlepšení pracovních procesů, informujeme o tom svého nadřízeného nebo jednu z kontaktních osob uvedených v části „Kontakty“.

Používáme pouze díly od schválených dodavatelů, které zajišťuje naše interní nákupní oddělení. Dodávky jsou kontrolovány pravidelnými vstupními kontrolami zboží – jak z hlediska množství, tak kvality. Naše oddělení příjmu zboží je rovněž povinno věnovat zvláštní pozornost následujícím bodům za účelem identifikace padělaných dílů:

- Vypadá obal originálně?
- Vypadají přiložené dokumenty o shodě jako pravé?
- Existují důkazy o dodatečných změnách na pečetích nebo produktových listech?
- Lze ověřit, že výsledky uvedené v dokladech o shodě splňují kritéria kupujícího?

Kromě vstupní kontroly jsou naši dodavatelé povinni zavést procesy zajištění kvality, které umožní identifikovat vady a provádět nápravná opatření s cílem dodávat výrobky, které splňují nebo překračují smluvní požadavky na kvalitu. Dodavatelé jsou povinni vyvinout, zavést a udržovat metody a postupy pro své výrobky, které sníží riziko použití padělaných dílů a materiálů v jejich výrobcích. Musí být zavedeny účinné postupy pro odhalování padělaných dílů a materiálů, pro informování příjemců o padělaných výrobcích, je-li to opodstatněné, a pro jejich vyloučení z dodávaných výrobků.

Ochrana duševního vlastnictví a důvěrných informací

Respektujeme a chráníme duševní vlastnictví a obsah chráněný autorskými právy jakéhokoli druhu. Ochrana duševního vlastnictví a důvěrných informací má pro naše podnikání zásadní význam. Duševní vlastnictví a důvěrné informace představují konkurenční výhodu a mají zásadní význam pro zachování a růst naší společnosti.

Duševní vlastnictví chráněné autorským právem zahrnuje veškeré výtvory lidského ducha, bez ohledu na jejich ekonomickou hodnotu. Naše duševní vlastnictví zahrnuje mimo jiné: vynálezy, technické údaje, počítačový software, výzkumné práce, postupy, obchodní tajemství, know-how, materiály chráněné autorským právem, ochranné známky a patenty.

Porušení duševního vlastnictví zahrnuje mimo jiné vystavování, šíření a prezentaci materiálů chráněných autorským právem bez souhlasu a reprodukci a šíření duševního vlastnictví bez povolení.

Důvěrné informace jsou informace určené výhradně pro konkrétního příjemce, které nejsou určeny k internímu šíření ani k externímu zveřejnění. Tyto informace mohou mít podobu dokumentů, zpráv, smluv, finančních údajů, osobních údajů, studií, soudních spisů, tvůrčích děl, duševního vlastnictví, nových obchodních plánů nebo produktů a mohou být v různých formátech (digitální nebo tištěné atd.).

Chráníme duševní vlastnictví a důvěrné informace před jakýmkoli porušením, neoprávněným zveřejněním či použitím. Abychom to zajistili, nikdy nikomu nepředáváme důvěrné informace, ani v rámci společnosti, pokud k tomu neexistuje odpovídající nutnost. Nezískáváme informace, na které nemáme nárok, a takové informace ani nepoužíváme. Pokud existují jakékoli pochybnosti o obchodní nezbytnosti sdělení takových informací třetím stranám nebo kolegům, je nutné před jejich sdělením vyžádat právní radu. V takových případech je důležité ověřit, zda by měly být uzavřeny dohody o mlčenlivosti. V případě jakýchkoli pochybností prosím využijte zdroje uvedené v části „Zdroje“.

Na tomto místě bychom rádi upozornili, že při ukončení vaší pracovní smlouvy s naší společností jsou zaměstnanci povinni vrátit všechny dokumenty nebo soubory týkající se duševního vlastnictví nebo důvěrných informací, které máte stále v držení. I po vašem odchodu vám zůstává povinnost zachovávat důvěrnost těchto informací.

Příklad:

Jste na cestách a zjistíte, že potřebujete informace ze souboru chráněného heslem, který máte v počítači. Víte, že váš kolega je v kanceláři a mohl by vám tyto informace poskytnout. Váš kolega však na tomto projektu nepracuje.

Daný soubor obsahuje důvěrné obchodní údaje, ke kterým mají přístup pouze oprávněné osoby. To platí i pro kolegy. V žádném případě byste neměli sdělit své heslo kolegovi.

Důvěrné neveřejné informace

V průběhu naší práce se občas setkáme s významnými informacemi o našich zákaznících, dodavatelích a dalších subjektech, které nejsou veřejně dostupné (tzv. informace zasvěcených osob). Významné informace, které nejsou veřejně dostupné, obvykle znamenají informace, které nejsou obecně dostupné a které by informovaný investor pravděpodobně zohlednil při svém rozhodnutí o koupi, prodeji nebo držení akcií společnosti.

Příklad:

Na základě své práce ve společnosti Hilite se dozvíte, že u jednoho z kótovaných zákazníků došlo k technickým problémům ve výrobě a že tyto problémy mohou mít masivní dopad. Víte, že váš bratr investoval relativně velkou částku do akcií tohoto zákazníka, a máte podezření, že cena akcií společnosti by mohla prudce klesnout, jakmile se o těchto problémech dozví veřejnost.

Informace o vzniklých problémech dosud nejsou veřejně známy a představují zasvěcené informace. Nesmíte o těchto zasvěcených informacích informovat svého bratra, žádné další členy rodiny, přátele ani kolegy.

Ochrana osobních údajů

Respektujeme a dodržujeme všechny formy ochrany osobních údajů. Osobní údaje (např. jména, adresy, telefonní čísla, data narození, informace o zdravotním stavu) a další informace shromažďujeme, uchováváme, používáme a předáváme výhradně v souladu s platnými zákony a předpisy.

Při shromažďování, uchovávání, využívání nebo předávání osobních údajů týkajících se zaměstnanců, zákazníků nebo třetích stran postupujeme s maximální možnou péčí a zachováváme důvěrnost v souladu s platnými zákony a předpisy.

Zaměstnanci, kteří se zabývají shromažďováním, uchováváním, využíváním nebo předáváním osobních údajů, dostávají poradenství a podporu od odpovědných právních poradců a/nebo od pověřence pro ochranu osobních údajů společnosti.

Příklad:

Vedle kopírky najdete výtisk se jmény zaměstnanců a informacemi o jejich mzdách.

Jedná se o osobní údaje zaměstnanců, s nimiž je třeba zacházet opatrně a důvěrně. Seznam předejte odpovědné osobě (např. personálnímu oddělení) a svůj nález nahlaste příslušnému oddělení nebo svému nadřízenému.

Prohlášení o produktech a službách

V naší reklamě neuvádíme záměrně nepravdivé nebo klamavé informace o našich produktech a službách.

Pravdivost ohledně našich produktů a služeb znamená, že o nich vždy poskytujeme pravdivé informace. Informace o nákladech nebo cenách našich produktů jsou vždy aktuální, úplné a správné.

Zavádějící nebo nepravdivé informace o našich produktech a službách mohou uškodit našim zákazníkům a poškodit naši pověst. To je v rozporu s našimi zásadami a je nepřijatelné. Je nezbytné, aby tyto pokyny dodržovali především zaměstnanci v odděleních prodeje a marketingu.

Používání a bezpečnost informačních technologií

Informační technologie a zařízení na pracovišti používáme pouze k určeným účelům a aktivně je chráníme před interními i externími hrozbami.

Při každodenní práci s informačními technologiemi a daty dodržujeme stanovená bezpečnostní opatření. Používáme bezpečná hesla, schválené technologie a licencovaný software, abychom chránili osobní údaje i duševní vlastnictví společnosti. Nedodržení těchto pravidel může vést například ke ztrátě dat, zneužití identity nebo porušení autorských práv.

Digitální informace lze snadno a rychle šířit, kopírovat a dlouhodobě uchovávat. Proto vždy pečlivě zvažujeme, jaké informace odesíláme e-mailem, sdílíme v přílohách, ukládáme jako hlasové zprávy nebo stahujeme.

Firemní IT systémy používáme výhradně k povoleným pracovním účelům. Nesmí být využívány způsobem, který je nevhodný, neoprávněný, neetický nebo protiprávní. Firemní e-mailové účty jsou určeny pouze pro pracovní komunikaci; soukromé e-maily odesíláme a přijímáme výhradně prostřednictvím svých osobních e-mailových účtů.

IT systémy používané na pracovišti jsou majetkem společnosti. Společnost je proto oprávněna v souladu s platnými právními předpisy kontrolovat a monitorovat jejich používání a v odůvodněných případech přistupovat k jejich obsahu.

Při používání firemních IT systémů proto nelze očekávat stejnou míru soukromí jako při používání soukromých zařízení.

Jsme povinni přijmout vhodná opatření k ochraně IT systémů před vnitřním i vnějším zneužitím a hrozbami (jako je zneužití přidělených hesel nebo stahování nevhodného materiálu z internetu) a zajistit dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat pravidla uvedená v pokynech pro používání IT systémů ve společnosti Hilite. V případě dotazů nebo problémů bychom se měli obrátit na oddělení IT.

Ochrana firemního majetku a boj proti podvodům

S majetkem, produkty a zdroji společnosti zacházíme zodpovědně.

Kromě duševního vlastnictví nám naše společnost poskytuje další zdroje, jako je pracovní doba, materiály, vybavení, zařízení, informace a služby, které nám pomáhají plnit naše pracovní povinnosti. Společně neseme odpovědnost za ochranu těchto aktiv před poškozením, krádeží, plýtváním a zneužitím. Tyto zdroje smí být využívány pouze k zamýšleným obchodním účelům, nikoli však neoprávněným, osobním či nezákonným způsobem.

Pokud jsou firemní aktiva využívána pro soukromé účely, musí se tak dít v omezené míře, v souladu se zákonem a v souladu s našimi hodnotami, standardy a pokyny.

Všechny zdroje, které nám poskytují naši zákazníci, dodavatelé nebo jiní obchodní partneři, chráníme stejným způsobem jako naše vlastní.

Jakákoli forma podvodu je nepřijatelná, bez ohledu na to, zda se týká majetku společnosti nebo třetích stran. Jsou zavedeny vhodné kontrolní postupy, které mají zabránit jakékoli formě podvodného jednání (např. klamání, zpronevěra, krádež, zneužití nebo daňový únik).

PR a sociální média

Všichni neseme odpovědnost za ochranu dobré pověsti naší společnosti. To samozřejmě platí i pro zaměstnance zodpovědné za naši PR činnost. Dotazy médií týkající se naší společnosti neprodleně předáváme vedení společnosti nebo jím pověřeným osobám. Prohlášení jménem společnosti smí vydávat pouze oprávnění zaměstnanci; to platí i pro online komunikaci prostřednictvím sociálních médií.

Všichni si uvědomujeme svou odpovědnost za zachování dobré pověsti naší společnosti, zejména při používání sociálních médií. I při osobním používání sociálních médií se řídíme zdravým úsudkem. Nepředáváme žádné důvěrné ani citlivé informace o společnosti a dbáme na to, aby naše prohlášení společnosti nepoškodila. Zdržujeme se prezentování vlastních názorů jako názorů společnosti. Respektujeme soukromí našich kolegů a obchodních partnerů.

Jistota zaměstnání

Našim zaměstnancům nabízíme zdravé a bezpečné pracovní prostředí tím, že dodržujeme veškeré platné právní předpisy a normy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý z nás, jako zaměstnanec, nese určitou míru odpovědnosti za bezpečnost. Vedoucí pracovníci musí zajistit, aby byla přijata odpovídající opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Každý jednotlivý zaměstnanec je rovněž osobně zodpovědný za to, aby všechny činnosti byly prováděny bezpečně, čímž chrání zdraví a bezpečnost našich kolegů, návštěvníků a okolních komunit. Pokud jsme svědky pracovních úrazů, nemocí nebo nebezpečných situací, okamžitě přerušíme práci a bezodkladně nahlásíme situaci svému nadřízenému.

Aby byla zajištěna bezpečnost na pracovišti, musíme být schopni rozpoznat nebezpečné situace a činit fundovaná rozhodnutí. Tyto schopnosti jsou narušeny konzumací alkoholu, drog a jiných nelegálních omamných látek. Alkohol, drogy a nelegální omamné látky také zhoršují pracovní výkon a v některých případech vedou k problémům s chováním. Aby se předešlo výskytu takových problémů, je na pracovišti společnosti Hilite zakázáno držení drog a nelegálních omamných látek. Konzumace alkoholu během práce je rovněž obecně zakázána. Při určitých příležitostech (např. firemní večírky, výročí, narozeniny atd.) může být po dohodě s vaším nadřízeným povolena zodpovědná konzumace alkoholu.

Zajištění spravedlivých pracovních podmínek je nedílnou součástí naší firemní kultury. Dodržujeme zákonné předpisy zajišťující spravedlivé pracovní podmínky, včetně těch, které upravují mzdy, pracovní dobu a ochranu soukromí.

Lidé a životní prostředí

V oblasti dodržování lidských práv se řídíme směrnicemi OECD (OECD: Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj)

Dodržování lidských práv a ochrana zdraví a životního prostředí jsou nedílnou součástí naší firemní odpovědnosti.

Respektujeme důstojnost a osobní práva zaměstnanců i třetích stran, s nimiž udržujeme obchodní vztahy.

Respektujeme právo na svobodu sdružování a právo na kolektivní vyjednávání v souladu s platnými zákony a předpisy. Odmítáme nucenou práci a dětskou práci, stejně jako jakoukoli formu vykořisťování či diskriminace. V těchto oblastech se striktně řídíme platnou legislativou.

Respektujeme práva jednotlivců a komunit, včetně domorodých obyvatel, na půdu, majetek a zdroje. Zakazujeme jakoukoli formu nuceného vystěhování, zabírání půdy nebo nedobrovolného přesídlení souvisejícího s našimi činnostmi nebo dodavatelským řetězcem. Respektujeme práva komunit vlastnit, využívat a spravovat svou půdu a zdroje. U projektů, které mají dopad na půdu nebo živobytí domorodých obyvatel a dotčených komunit, vyžadujeme jejich svobodný, předběžný a informovaný souhlas (FPIC). Zajišťujeme, aby jakékoli nabývání nebo využívání pozemků probíhalo v souladu se zákonem, transparentně a za spravedlivou kompenzaci a s náležitou nápravou v případě, že dojde k dopadům.

Naším cílem je snižovat škody na životním prostředí, chránit přírodní zdroje a energetické zásoby a vyvíjet inovativnější postupy k zachování kvality životního prostředí. Při výrobě a

distribuci našich produktů a poskytování našich služeb usilujeme o ekologicky odpovědné získávání a využívání přírodních zdrojů (energie, vody, surovin a půdy). Využíváme a rozšiřujeme naše znalosti o výrobních procesech a produktech, abychom identifikovali příležitosti k efektivnějšímu využívání zdrojů.

Přístup k čisté vodě považujeme za základní lidské právo a zavázali jsme se k odpovědné správě vodních zdrojů. Ve všech našich lokalitách respektujeme práva místních komunit na přístup k bezpečné, dostatečné a cenově dostupné vodě. Nezapojujeme se do praktik, které zbavují místní komunity vodních zdrojů nebo zhoršují kvalitu vody. S vodou nakládáme odpovědně tím, že minimalizujeme spotřebu, předcházíme znečištění a chráníme vodní zdroje.

Zakazujeme jakékoli činnosti, které přispívají k nelegálnímu nebo neudržitelnému odlesňování či k degradaci přírodních ekosystémů. Provádíme náležitou hloubkovou kontrolu s cílem identifikovat, předcházet a zmírňovat rizika odlesňování v rámci našich provozů a dodavatelského řetězce.

Pokud je nutné zacházet s chemickými látkami, děje se tak v souladu se stanovenými pravidly iniciativy Responsible Care a/nebo příslušnými zákony a předpisy.

2. Pomůcky pro rozhodování

Nejednejte a nepřijímejte žádná rozhodnutí, pokud to není právně přípustné nebo není v souladu s firemními směrnicemi. Pokud si nejste jisti, zda určitý postup nebo rozhodnutí splňuje požadavky Kodexu chování, položte si následující otázky:

- Mohu učinit objektivní rozhodnutí v zájmu společnosti?
- Je toto rozhodnutí nezávislé na protichůdných osobních zájmech?
- Mohu toto rozhodnutí učinit s čistým svědomím?
- Dokázal bych snadno stát za svým jednáním nebo rozhodnutím, kdyby se o něm veřejně vědělo?
- Vydrželo by moje rozhodnutí přezkoumání ze strany třetích stran?
- Jsem si jistý, že můj čin nebo rozhodnutí nepoškodí pověst naší společnosti?

Pokud můžete na každou z těchto otázek s jistotou odpovědět kladně, je pravděpodobné, že váš postup či rozhodnutí je správné. Máte-li ohledně některé z těchto otázek pochybnosti, vyžádejte si radu, než začnete jednat nebo se rozhodnete. V následující části jsou popsány dostupné zdroje, z nichž můžete čerpat.

3. Zdroje

Ve společnosti Hilite vám budou vždy otevřené dveře, pokud budete chtít požádat o radu, prodiskutovat obavy týkající se možného nekalého jednání nebo předložit návrhy na zlepšení postupů v oblasti dodržování předpisů. Mnohé obavy týkající se chování na pracovišti lze vyřešit konstruktivní diskusí s přímo dotčenými osobami nebo s podporou kontaktních osob v dané pobočce. Pokud jde o jiné otázky, jako jsou například nezákonné obchodní praktiky, může být lepší projednat je s někým mimo vaše bezprostřední okolí nebo je nahlásit přímo organizaci Integrity Counts. Odvetná opatření proti zaměstnancům, kteří v dobré víře vyjádří obavy ohledně podezření na nekalé jednání, nejsou povolena. Zaměstnanci, kteří se domnívají, že jsou terčem odvetných opatření, by se měli obrátit na vedení společnosti Hilite. Dostupné zdroje naleznete v příloze A.

Příloha A

Následující zdroje jsou k dispozici všem zaměstnancům. Můžete se obrátit na osobu ve svém bezprostředním pracovním prostředí, abyste projednali otázky týkající se Kodexu chování nebo nahlásili jeho porušení, např.

- svého nadřízeného
- vedení společnosti
- oddělení lidských zdrojů, financí, právního oddělení nebo auditu,
- svého zástupce zaměstnanců nebo
- místního compliance officer

Pokud se necítíte pohodlně při projednávání svých obav na pracovišti nebo pokud vaše dotazy na pracovišti zůstávají bez výsledku, můžete se také obrátit na místního compliance officer z jiného regionu nebo na globálního compliance officera.

Globální compliance officer:

Gene Hynde, globální viceprezident pro lidské zdroje a globální compliance officer

Hilite International
Acutex, Inc.
2001 Peach Street
Whitehall, MI 49461
USA
Telefon: +1 (231) 894-3277
E-mail: gene.hynde@hilite.com

Místní pracovníci pro dodržování předpisů:

Asie: **Jessie Chen, zástupkyně ředitele pro personální a administrativní záležitosti**
Telefon: +86 512-88800777-288
E-mail: jessie.chen@hilite.com

Česká republika: **Petra Šlichtová, manažerka pro lidské zdroje**
Telefon: +420 737 533 908
E-mail: petra.slichtova@hilite.com

Německo: **Nadine Pregitzer, manažerka pro globální rozvoj zaměstnanců a vedení**
Telefon: +49 9391 911 1260
E-mail: nadine.pregitzer@hilite.com

USA: **Gene Hynde, globální viceprezident pro lidské zdroje a globální compliance**
Kontaktní údaje viz výše

Při vyšetřování dbáme na zachování co největší důvěrnosti a dodržování předpisů o ochraně osobních údajů.

Zaměstnanci, dodavatelé, zákazníci i veřejnost mohou rovněž volně využívat náš systém pro oznamování podezření IntegrityCounts. Jedná se o komunikační nástroj pro hlášení obav nebo podezření na porušení našich standardů, firemních směrnic nebo platných zákonů. Stejně jako u všech ostatních zdrojů společnosti můžeme IntegrityCounts využívat bez obav z odvetných opatření. IntegrityCounts je k dispozici 24 hodin denně a je spravován externí společností.

Hlášení lze prostřednictvím IntegrityCounts podávat i anonymně. Mějte však na paměti, že pro společnost je snazší zahájit důkladné vyšetřování a přijmout opatření k nápravě situace, pokud uvedete své kontaktní údaje pro případné další kroky.

Službu IntegrityCounts můžete kontaktovat 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce následujícími způsoby:

- online hlášení prostřednictvím portálu IntegrityCounts: integritycounts.ca/org/hilite
- hlášení prostřednictvím bezplatné vícejazyčné horké linky
  - Asie 400-120-8514
  - Česká republika 800-144-056
  - Německo 0800 1806718
  - Spojené státy americké 1-866-921-6714
- E-mailová adresa: hilite@integritycounts.ca